

INTERN PROTOCOL

ONTHAAL VAN HET PUBLIEK & VOORSTELLINGEN

Versie van 01/06/2021 - Al deze maatregelen zijn vatbaar voor wijzigingen in functie van de evolutie van de pandemie en met respect voor de richtlijnen van de overheid.

1. Uren van de voorstellingen en programmatie

- De uren waarop de voorstellingen plaatsvinden in de verschillende zalen (Kapel, Mezzo, Studio) zijn zo vastgelegd om te vermijden dat het publiek van de verschillende voorstellingen elkaar kruist.
- Het publiek wordt in een eenrichtingstraject van de ene zaal naar de andere geleid.
- Elke zaal gaat 20 minuten voor aanvang van de voorstelling open, met het oog op een vlot onthaal en een vloeiende circulatie van de toeschouwers.

2. Ticketverkoop

- Online en telefonische reservaties: er wordt sterk aangeraden om de reservaties (en betalingen) online en telefonisch te doen.
- Aankoop ter plaatse: in geval van betaling ter plaatse, wordt de voorkeur gegeven aan betalen met de bankkaart.
- In beide gevallen wordt het verzamelen en bewaren van de gegevens van alle toeschouwers gerealiseerd conform de GDPR. Deze gegevens kunnen dus worden doorgegeven indien er van overheidswege een vraag is voor contacttracing.
- De onthaaldesk is uitgerust met plexiglas. Het onthaalpersoneel en het personeel van de ticketverkoop dragen een mondmasker. Er wordt ontsmettende alcoholgel ter beschikking gesteld van het publiek en van het personeel aan de onthaaldeks (twee verschillende flacons).
- Om zoveel mogelijk papieren dragers te vermijden (tickets & zaalprogramma's), kiezen wij voor armbandjes en een programma dat beschikbaar is via een QR-code.

3. Communicatie

- Het publiek wordt ingelicht over de te volgen maatregelen in het kader van het onthaalprotocol van les Brigittines via onze verschillende communicatiemiddelen:
 - Telefonisch bij een reservatie
 - Op onze website en onze sociale media, alsook aan onze ticketbalie
 - Per e-mail voor elke voorstelling: wij sturen naar iedereen die heeft gereserveerd, een e-mail waarin de volgende informatie staat vermeld:
 - aanbevolen uur van aankomst
 - het uur waarop de zalen open gaan
 - de opgelegde maatregelen in het gebouw
 - de opgelegde maatregelen om de zaal binnen en buiten te gaan en tijdens de voorstelling
 - de horeca-maatregelen voor de bar
 - Affiches en signalisatie in het gebouw die verwijzen naar de geldende maatregelen: dragen van een mondmasker, ontsmetten van de handen, afstand houden van 1,5 m, eenrichtingsverkeer

- Het protocol voor het onthaal van het publiek wordt meegedeeld op de website en kan ook worden verkregen aan het onthaal.

4. Onthaal van het publiek

- Bij aankomst worden de toeschouwers ingelicht over de maatregelen aan de hand van signalisatie en door het onthaalpersoneel dat de maatregelen herhaalt die van kracht zijn in les Briggittines. Het team van onthaalmedewerkers wordt uitgebreid zodat de omkadering van de bezoekersstroom vlotter kan gebeuren.
- Het binnenkomen en buitengaan gebeurt via de dubbele hoofdingang: er zal een afzonderlijke gang worden voorzien voor wie binnenkomt en wie buitengaat, om te vermijden dat deze twee groepen van toeschouwers door elkaar lopen. De te volgen circulatierichting wordt aangeduid aan de hand van pijlen op de grond.
- De gang voor binnenkomende toeschouwers leidt eerst naar de ticketbalie. Er worden markeringen op de grond aangebracht om tijdens het wachten de afstand van 1,5 m te respecteren. De ticketbalie wordt uitgerust met een plexiglas.
- Eens ze voorbij de ticketbalie zijn, worden de toeschouwers door middel van signalisatiebordjes naar de gewenste ruimten geleid:
 - Het sanitair op -1
 - De hal (wachtzone) op de benedenverdieping
 - De bar (wanneer die open is) op de benedenverdieping
 - De Kapel op de benedenverdieping
 - De Mezzo op de 2e verdieping
 - De Studio op de 4e verdieping
 - De uitgang
- Aan de hand van pijltjes wordt de route naar de verschillende plaatsen aangegeven. Op deze manier willen we vermijden dat toeschouwers elkaar kruisen en zich door elkaar gaan verplaatsen.
- Wachten tot de voorstelling begint: de deuren worden 20 minuten voor aanvang van de voorstelling geopend.
 - Voor toeschouwers die te vroeg aankomen wordt een wachtzone ingericht in de hal, met zitplaatsen. In de hal is er iemand van het personeel aanwezig om de toeschouwers de juiste weg te wijzen en erop toe te zien dat de afstandsregels en mondkemperplicht goed worden nageleefd.
 - Wanneer toeschouwers aankomen op het ogenblik dat de deuren reeds geopend zijn, worden ze verzocht om onmiddellijk naar de zaal te gaan en plaats te nemen in afwachting dat de voorstelling begint.
- Op diverse strategische plaatsen wordt ontsmettende alcoholgel ter beschikking gesteld van de toeschouwers: bij de ingang, aan de ticketbalie, aan de zaaldeuren, in de toiletten. Bij elke pomp hangt een reminder voor de toeschouwers om hen te wijzen op de plicht om hun handen te ontsmetten.
- Het dragen van een mondkemper is in het hele gebouw verplicht, van zodra men het gebouw betreedt. Het dragen van een mondkemper is verplicht

- tijdens de volledige voorstelling. Deze verplichting geldt zowel voor het personeel als voor elke bezoeker.
- Elke bezoeker krijgt bij het binnenkomen een wegwerp chirurgisch mondmasker, zodat iedereen een nieuw en schoon mondmasker op heeft.
- Wanneer deze maatregel wordt opgelegd, zal de temperatuur worden gemeten van de bezoekers bij het betreden van het gebouw.

5. Het betreden van de zaal en tijdens de voorstelling

- Het team van het onthaalpersoneel wordt gebriefd over de maatregelen van dit protocol. Het personeel draagt continu een mondmasker, respecteert de nodige afstand ten opzichte van het publiek en ook onder collega's. Op verschillende strategische plaatsen wordt ontsmettend alcoholgel ter beschikking gesteld van het personeel.
- De zaal is toegankelijk voor het publiek 20 minuten voor aanvang van de voorstelling.
- Het betreden van de zaal gebeurt volgens een specifiek protocol:
 - de onthaalmedewerkers controleren de tickets en verstuiven ontsmettende alcohol op de handen van elke toeschouwer
 - dan kan de toeschouwer de zaal binnengaan. Een onthaalmedewerker verdeelt de toeschouwers aan de linker- en rechterzijde van de tribune, met het oog op een vlottere circulatie.
 - Twee zaalverantwoordelijken, de ene links en de andere rechts van de tribune, verwelkomen de toeschouwerbubbels en wijzen hen hun plaatsen aan (genummerde rijen en zitplaatsen).
 - Tussen elke bubbel wordt een afstand van 1,5 m nageleefd (aan elke zijde) ; tussen de rij is er een ver. Het zaalplan wordt vooraf door de ticketingmedewerkers voorbereid, aan de hand van de reservaties: de tribune wordt ingedeeld in functie van het aantal toeschouwerbubbels. De rijen en zitplaatsen waar men geen plaats mag nemen, worden duidelijk aangegeven.
 - Na de voorstelling organiseren de zaalverantwoordelijken het buitengaan van de toeschouwers door de rijen achtereenvolgens te laten vertrekken, te beginnen met de rij die zich het dichtst bij de uitgang bevindt.
 - Aan de toeschouwers wordt gevraagd om na het verlaten van de zaal onmiddellijk naar buiten te gaan en niet in het gebouw te blijven.
- Na elke voorstelling worden de zalen en onthaalruimten volledig gedesinfecteerd. Hierbij wordt vooral aandacht besteed aan de contactoppervlakken (leuning, deurklinken, enz.).
- De zalen Mezzo en Studio worden mechanisch verlucht voor, tijdens en na elke voorstelling. De Kapel wordt manueel verlucht door de 2 buitendeuren voor en na de voorstelling open te zetten.

6. Sanitaire voorzieningen

- Er mag slechts een beperkt aantal toeschouwers gelijktijdig binnen in de sanitaire ruimte.
- Het dragen van een mondmasker is ook hier verplicht.
- Herentoiletten: slechts één op de twee urinoirs is in gebruik om de afstand te kunnen garanderen.
- Behalve zeep is er ook ontsmettende alcoholgel beschikbaar in de toiletten. Er worden ook ontsmettende doekjes ter beschikking gesteld om de oppervlakken te reinigen.
- De sanitaire ruimten worden ontsmet en gereinigd voor aankomst van het publiek en nogmaals tijdens de voorstelling.
- Alle informatie met betrekking tot de hygiënemaatregelen worden uitgehangen in de toiletten.

7. Bar/restaurant

- De bar past alle maatregelen met betrekking tot de HORECA strikt toe.