

Les Brigittines



OFFRE D'EMPLOI

Contrat à durée indéterminée
ou
Freelance

Community manager / Social media manager (f/h/x)

Description

Les Brigittines, Centre d'Art contemporain du Mouvement de la Ville de Bruxelles est en pleine métamorphose !

Juste après le Brigittines International Festival de cet été, on change de style :

Nouvelle identité graphique
Nouveau site internet
Nouvelle programmation
Nouveau souffle pour la danse

Les Brigittines est un lieu d'accueil et de convivialité pour découvrir les nouvelles écritures de la scène, s'immerger dans des univers forts et singuliers, et suivre des artistes qui réenchangent le réel.

Qu'est-ce qu'on fait aux Brigittines ?

De la danse
Des résidences et des laboratoires
Des temps forts
Un festival jeune public
Un festival d'été
Un travail de proximité
La fête aussi

...

Et surtout, une programmation tournée vers les œuvres chorégraphiques qui, dans le creuset très ouvert de Bruxelles, sont le signe d'une inspiration libre et stimulante.

Pourquoi nous rejoindre ?

Pour grandir avec un lieu qui est en mouvement depuis 362 ans ;
Pour un cadre de travail professionnel, flexible et engageant ;
Pour travailler avec une équipe dynamique aux profils très variés (billetterie, production, communication, médiation, technique, direction...) ;
Pour contribuer à des idées et un projet culturel prêt à sortir de l'œuf.

Mission

Placée sous la responsabilité de la Direction générale et artistique et sous la supervision de la Direction administrative et financière, la personne en charge du community management soutient la Direction dans la mise en œuvre du projet des Brigittines.

Elle aura pour mission d'établir une stratégie efficace pour augmenter la visibilité des Brigittines et de ses activités, en créant des campagnes de communication adaptées à chaque réseau social (Facebook / Instagram / LinkedIn / YouTube / Mastodon / ...).

Tâches

1. Implémentation et développement du planning éditorial

- Assurer la présence des Brigittines sur les réseaux sociaux ;
- Définir et piloter la stratégie digitale afin de renforcer la visibilité et la personnalité des Brigittines ;
- Développer une approche sur base d'objectifs clairs (notoriété, engagement, fidélisation) et adaptée à chaque réseau social.

2. Création de contenu

- Gérer le calendrier éditorial afin de dynamiser l'ensemble des activités tout au long de l'année, en fonction des actualités, des spectacles et des ambitions ;
- Créer des contenus visuels, textes, photos, vidéos, podcasts pour l'ensemble des canaux de communication digitale en captant l'attention et en engageant les publics.

3. Veille et modération

- Animer les échanges et gérer les réactions des internautes ;
- Observer les tendances et les influenceurs et s'en inspirer.

4. Analyse des performances

- Analyser les statistiques et les indicateurs clés de performance afin de comprendre ce qui fonctionne et ajuster la stratégie en fonction.

5. Développement de la communauté

- Elaborer et mettre en œuvre des plans et idées pour valoriser les artistes, les partenaires, les événements, en créant du lien et en identifiant des ambassadeurs.

Objectifs

Développer la visibilité
Développer l'image
Développer la notoriété
Acquérir de nouveaux·lles spectateur·ices
Fidéliser les nouveaux·lles spectateur·ices

Profil

1. Qualifications

- Francophone ou bilingue FR/NL ;
- Bonne maîtrise de l'anglais ;
- Maîtriser des outils tels que Canva, Adobe Express, Photoshop et Illustrator pour la création graphique ; Lightroom, Snapseed pour les retouches photos ; CapCut, Clipchamp pour les création de vidéos et montage (habillage, sous-titres, formats courts et longs) ; Metricool, Agorapulse, Buffer pour la programmation des publications et des rapports ;
- Très bonnes connaissances des techniques, tendances, nouvelles fonctionnalités et créateurs de contenus des médias réseaux sociaux ;
- Talent pour la création visuelle.

2. Savoir-être

- Curiosité : dénicher les nouvelles tendances et innover sans cesse ;
- Créativité : proposer des nouvelles idées dans un cadre stratégique ;
- Sens de l'organisation, autonomie et proactivité ;
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'initiative.

3. Diplômes et expériences

Être titulaire d'un diplôme d'une formation aux métiers du community management, de la communication, du marketing ou du graphisme.

Expérience : minimum 3 années d'expériences dans les domaines du community management, de la communication digitale, du marketing digital ou du graphisme

Conditions

Type de contrat : CDI ou freelance sur facture.

Régime : temps partiel 32 heures / mois.

Modalités : Les dossiers de candidature devront être déposés par voie électronique, exclusivement à l'adresse mail dédiée candidature@brigittines.be, à l'attention de Monsieur Charlie Mouget. Chaque candidature recevra une notification par mail, signifiant un éventuel entretien qui aura lieu entre le 25 et le 29 août 2025.

Les dossiers de candidature seront constitués :

- d'un CV ;
- d'une lettre de motivation d'une page recto verso maximum ;
- book professionnel et/ou des exemples de contenus pertinents.

Date limite de rentrée des candidatures : 20 août 2025.

Prise de fonction : idéalement le 15 septembre 2025.

Vous pouvez demander plus d'informations en envoyant un mail à l'adresse candidature@brigittines.be ou venir échanger avec nous au début du Brigittines International Festival.