

Les Brigittines, Centre d'Art contemporain du Mouvement de la Ville de Bruxelles, recherchent un.e stagiaire polyvalent.e en communication, médiation et administration.

Période :

À définir entre le 19 février et le 3 mai 2024. Deux mois minimum.

Mi-temps. Horaires flexibles en fonction des nécessités de la structure et du / de la stagiaire (spectacles en soirée, cours...).

Descriptif des missions :

- assiste la Chargée de communication pour la préparation de l'ensemble de la communication autour des spectacles et événements du **Festival In Movement** et de la **Saison 2023-2024** (activation des réseaux sociaux, site internet, newsletters, presse, publications, etc.)
- assiste la Chargée de développement des publics pour la préparation des diverses activités de médiation liées à la structure (dossier pédagogique, demandes de subsides, construction d'activités de médiation, Festival International)
- assiste l'équipe administrative pour les déclarations de recettes et dépenses auprès des sociétés de gestion collective de droits d'auteurs, l'encodage des heures prestées par les employés, les contrats de mise à disposition des espaces et le suivi de facturation, ...
- participe à toute tâche nécessaire au bon déroulement du Festival In Movement et de la Saison

Qualifications requises :

- Maîtrise et vif intérêt pour les réseaux sociaux indispensable (Facebook, Instagram)
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Intérêt pour les arts de la scène
- Sens de la communication, du contact et du travail en équipe
- Disponibilité et flexibilité
- Parfaite maîtrise du français (oral et écrit)
- Bonne connaissance du néerlandais et/ou de l'anglais

Documents requis :

Les dossiers de candidature devront être déposés par voie électronique, exclusivement à l'adresse mail dédiée candidature@brigittines.be, à l'attention de Monsieur Charlie Mouget, jusqu'au 12 février 2024 inclus. Chaque candidature recevra une notification par mail d'ici le 14 février 2024, signifiant un éventuel entretien qui aura lieu entre le 15 et le 16 février 2024.

Les dossiers de candidature seront constitués, en format PDF :

- d'un CV
- d'une lettre de motivation d'une page recto verso maximum

Date limite de rentrée des candidatures : mardi 12 février 2024

Vous pouvez demander plus d'informations en envoyant un mail à l'adresse candidature@brigittines.be